

REGULATIV

for

organiststillinger

aflønnet efter lønrammesystemet

Dette regulativ er gældende for stillingen som organist

ved Udfyld feltet og hop fra felt til felt med tabulatortasten. kirke(r)

og indeholder

- A.** **Fælles bestemmelser** for organister aflønnet efter lønrammesystemet, der ikke må ændres uden kirkeministeriets godkendelse.
- B.** **Særlige bestemmelser** for organisten ved nævnte kirke(r).

A: FÆLLES BESTEMMELSER FOR ORGANISTER

Tjeneste ved gudstjenester og kirkelige handlinger

Organisten skal ved orglet og som leder af kirkens kor støtte menighedssangen og ved liturgisk orgelspil og kormedvirken bidrage til, at gudstjenester og kirkelige handlinger forløber musikalsk så værdigt som muligt. Organisten skal ved stadige øvelser og studier vedligeholde og udbygge sine forudsætninger for at opfylde sine tjenestepligter, herunder afholdelse af kirkekoncerter, kirkemusikaftener og liturgiske gudstjenester i overensstemmelse med, hvad der er forudsat ved stillingsklassificering og kvotering.

Det forudsættes, at organisten sikres de fornødne muligheder for øvning på de instrumenter, organisten skal betjene.

Nærmere bestemmelser herom fastsættes i regulativets afsnit B.

Organisten har det selvstændige ansvar for, at de ham påhvilende tjenestepligter opfyldes.

Organisten deltager i forberedelsen og gennemførelsen af folkekirkens gudstjenester og kirkelige handlinger i den eller de kirker og gudstjenestelokaler, ved hvilke han er ansat (eller som varigt eller midlertidigt træder i stedet herfor), uanset hvilken præst der medvirker, og uanset for hvem den kirkelige handling foretages, eller gudstjenesten er særligt arrangeret.

Organisten deltager i nærmere beskrevet udstrækning, jvf. afsnit B, i forberedelsen og gennemførelsen af gudstjenester, andagter og kirkelige handlinger på sygehuse og sociale institutioner m.v., i kapeller og krematorier, der er beliggende i ansættelsesområdet, eller som betjener dette.

Tjenesten tilrettelægges således, at den så vidt muligt holdes inden for normal ugentlig arbejdstid, og er organisten kvotalønnet, inden for en tilsvarende nedsat arbejdstid, jvf. afsnit B.

Tjenester, der gennemføres i organistens friperioder, afvikles under medvirken af vikar som nærmere fastsat i afsnit B.

Tjenesten ved gudstjenester og kirkelige handlinger gennemføres som forud aftalt med den præst, der leder gudstjenesten eller varetager den kirkelige handling.

Organisten skal indfinde sig i kirken så tidligt, at forberedelserne til gudstjenesten eller den kirkelige handling er tilendebragt i god tid inden handlingens påbegyndelse.

I rimelig tid forud for gudstjenester og kirkelige handlinger - normalt senest 48 timer forinden - skal organisten kunne få meddelelse om, hvilke salmer der ønskes sunget. Hvor korets opgaver eller anden særlig tilrettelæggelse nødvendiggør det, fastsættes længere frist for salmevalg i afsnit B.

Melodirepertoiret omfatter følgende samlinger: V. Bielefeldt: Melodier til Salmebog for Kirke og Hjem, Th. Laub: Dansk Kirkesang, J. P. Larsen, F. Viderø og M. Wöldike: 130 melodier til Salmebog for Kirke og Hjem, J. P. Larsen og M. Wöldike: Den danske koralbog samt melodisamlingerne til de salmebogstillæg, der er indført ved kirken efter beslutning i menighedsrådet. Salmernes melodivalg aftales mellem den tjenestegørende præst og organisten. Såfremt der er enighed mellem præst og organist, kan andre melodier benyttes. Er præstens og organistens ønsker med hensyn til melodivalget ikke sammenfaldende, er præstens ønske afgørende, såfremt melodien findes i det ovennævnte repertoire. I tilfælde af gentagen principiel uenighed kan sagen forelægges biskoppen.

Organisten er pligtig til på begæring ved kirkelige handlinger at udføre mindre kompositioner efter nærmere aftale med den fungerende præst.

Korledelse	Såfremt det er fastsat i afsnit B, er organisten forpligtet til at varetage korledelse. Organisten er korets (korenes) nærmeste foresatte. Det påhviler ham at gøre indstilling til menighedsrådet og kormedlemmers antagelse eller afskedigelse. Organisten er ansvarlig for korets præstationer og musikalske udvikling, og han må afholde de i så henseende fornødne prøver. Der gives i afsnit B en beskrivelse af kortjenestens omfang. Organisten udarbejder korets (korenes) repertoire og tjenesteplaner. Han attesterer korets tjenstelister og tilsiger korets medlemmer til kirkelige handlinger og prøver, medmindre andet særligt er fastsat i afsnit B. Organisten aftaler kormedlemmernes ferie, således at tjenesten ved kirken lider mindst muligt herunder. Organisten kan meddele et kormedlem fritagelse for at medvirke under en enkelt tjeneste, såfremt særlige omstændigheder begrundet det. Om længere tjenestefrihed må indstilling afgives til menighedsrådet. Henvendelse fra kormedlemmer til menighedsrådet skal påtegnes af organisten. Korets (korenes) tjeneste ved gudstjenester og ved kirkelige handlinger fastsættes ved forhandling med den præst, der leder gudstjenesten eller forretter den kirkelige handling, jvf. beskrivelsen i afsnit B vedrørende kortjenestens omfang.
Organistassistent eller korleder	Såfremt organistassistent eller særlig korleder er ansat, medfører dette ikke ændringer i organistens forpligtelser ifølge foranstående, medmindre andet er særligt fastsat i afsnit B. Organisten er assistentens eller korlederens nærmeste foresatte. I afsnit B fastsættes, i hvilket omfang organisten er berettiget til at benytte assistentens eller korlederens bistand. Ansættelse af organistassistent eller korleder finder sted efter indhentet erklæring fra organisten.
Kirkekoncerter, musikgudstjenester, salmesangsaftener m.v.	Såfremt det er fastsat i afsnit B, er organisten pligtig at udføre og arrangere kirkekoncerter, musikgudstjenester og salmesangsaftener. Organisten aftaler med menighedsrådet, inden for hvilke terminer organisten skal afgive indstilling til menighedsrådet om fastlæggelse af datoerne for de arrangementer, han er pligtig at afholde eller tilrettelægge i det kommende år. Disse terminer angives i afsnit B. Til arrangementer af ovennævnte art, tilrettelagt af andre end organisten, kræves menighedsrådets godkendelse. Forinden hvert arrangement skal organisten fremsende forslag til program til menighedsrådet. En frist herfor angives i afsnit B. Ændringer i tidspunkterne for arrangementerne eller i programmet for disse kan kun foretages efter aftale mellem menighedsrådet og organisten.
Møder	Såfremt det er fastsat i afsnit B, er organisten pligtig at medvirke ved møder for menighedens medlemmer, som er arrangeret af menighedsrådet eller præsterne.
Konfirmandundervisning	Såfremt det er fastsat i afsnit B, er organisten pligtig at medvirke ved præsternes konfirmandundervisning. Forpligtelsens omfang angives i afsnit B. De undervisningstimer, hvori organisten skal medvirke, fastsættes af præsterne efter forhandling med organisten.
Klokkespil	Såfremt det er fastsat i afsnit B, er organisten pligtig at varetage betjeningen af klokkespil. Tjenestepligtens omfang angives i afsnit B.
Tilsyn med instrumenter	Organisten fører tilsyn med de instrumenter, han er pligtig at betjene, og som menighedsrådet stiller til disposition. Opståede mangler, som organisten ikke er i stand til selv at afhjælpe, skal han straks indberette til menighedsrådet. For at instrumenterne må benyttes af andre end organisten, kræves menighedsrådets samtykke, der først må gives efter indhentet erklæring fra organisten. Organisten er ansvarlig for den nodesamling, der er stillet til rådighed for ham og koret.

Undervisning	Organisten er berettiget til at benytte kirken og orglet til undervisning efter retningslinier fastsat i afsnit B.
Bevilling til organistens arbejde	Til brug ved menighedsrådets udarbejdelse af budget for kirkekassen skal organisten inden udløbet af en af menighedsrådet fastsat frist forelægge menighedsrådet et i videst muligt omfang specificeret budget for udgifterne ved hans virksomhed i det kommende regnskabsår. Budgettet skal omfatte udgifter til nodemateriale m.v. samt udgifter i forbindelse med kirkekoncerter og eventuelle andre omkostningskrævende tjenesteplichter. Efter at budgettet for kirkens kasse er stadfæstet, meddeler menighedsrådet organisten hvilke beløb, der vil være til rådighed i det kommende regnskabsår. Organisten er ansvarlig for, at disse beløb ikke overskrides. Det påhviler organisten at føre regnskab efter menighedsrådets anvisninger over udgifter, der afholdes af de bevilgede beløb. Organisten er ikke berettiget til at modtage ydelser, der tilkommer kirken. Menighedsrådet kan efter godkendelse af provstiudvalget bemyndige organisten til på rådets vegne at opkræve sådanne ydelser.
Anden tjenesteplicht	Organisten afgiver erklæring over for menighedsrådet og kirkens præster i alle spørgsmål vedrørende kirkens orgel og kor og alle spørgsmål af musikalsk art vedrørende gudstjenesten, kirkelige handlinger og kirkekoncerter. Organisten deltager i kirkesyn. Det påhviler organisten at indsende alle ansøgninger og indberetninger til andre end kirkelige myndigheder m.fl. (KODA, COPYDAN m.v.) som kræves i forbindelse med hans stilling ved kirken.

B. SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR ORGANISTEN
ved ovennævnte kirke(r)

Generelle forskrifter	Stillingen er en tjenestemandsstilling. Stillingen er klassificeret i lønramme _____ med en lønkvota på _____%. Organistens ugentlige fridag er _____ dag. For ikke-fuldtidsbeskæftigede anføres yderligere friperioder og -dage: Organistens øvning på kirkens instrumenter:
Vikar	Tjenester i organistens friperioder gennemføres under medvirken af vikar efter følgende retningslinier:
Organistassistent	Evt. organistassistent medvirker efter følgende retningslinier:
Tjenestesteder	Gudstjenester og andagter: Kirkelige handlinger:
Korledelse	Antal kor: _____ Korenes art og størrelse: _____ Antal korskoler: _____ Kortjenestens omfang: _____
Salmevalg	Af hensyn til tilrettelæggelsen af korets medvirken ved gudstjenesten skal organisten kunne få meddelelse om hvilke salmer, der ønskes sunget ved gudstjenester og kirkelige handlinger senest _____ timer forinden.
Korleder	Evt. korleder medvirker efter følgende retningslinier: Særlige forskrifter:
Koncerter, musikgudstjenester, salmesangsaftener m.v.	Forpligtigelsen omfatter _____ arrangementer årligt. Hvert år inden den _____ afleverer organisten indstilling til menighedsrådet om datoerne for arrangementer i det kommende år.
Budget	Hvert år inden den _____ afleverer organisten til menighedsrådet et specificeret budget for det kommende regnskabsår.
Program	Forslag til program forelægges menighedsrådet normalt senest _____ uger inden hvert arrangement.
Møder	Antal møder: _____ om året.
Konfirmandundervisning	Forpligtelsen omfatter:
Klokkespil	Tilsyn: Koncerter:

Øvrige forpligtelser:

Undervisning

Retningslinier for benyttelse af kirke og orgel:

Øvrige forskrifter

Dette regulativ underskrives af:

Dato:

(menighedsrådet)

Dato:

(organisten)

Dato:

(provstiudvalget)

Ved ændringer i dette regulativ følges bestemmelserne i Kirkeministeriets cirkulære af 15. september 1981.