

VIGTIGT, NÅR DU SØGER NYT JOB

Læs her om en række afgørende forhold, som du bør være klar over, hvis du tilbydes en ny stilling.



GÆLDER FOR BÅDE TJENESTEMÆND OG OK-ANSATTE

Alle organister kan søge alle stillinger – menighedsrådene er ikke længere underlagt regler om, hvem de kan vælge at ansætte.

Det er uddannelsen, der er afgørende for, hvilke løn- og ansættelsesvilkår, man er omfattet af (de gamle regulativer benyttes ikke længere).

Inden du søger, er det en god ide at få fat i menighedsrådets stillingsoptælling og arbejdsbeskrivelse, så du kan se, hvilke opgaver de forestiller sig, at du skal løse.

Når du indkaldes til samtale til en deltidsstilling, så overvej hvornår du har behov for at have fri til anden beskæftigelse, og hvornår du kan arbejde.

Og så bør du inden samtalen kontakte din lokale tillidsrepræsentant for råd og vejledning.

Når du tilbydes et job, danner menighedsrådets stillingsoptælling og arbejdsbeskrivelse basis for en forhandling mellem dig og dem, om hvordan stillingen mere præcist skal sammensættes, herunder timeforbrug til de enkelte opgaver.

Flere og flere steder er geografisk fleksibilitet indført. Hvis dette er tilfældet i dit nye job, skal vilkårene for dette også forhandles på plads inden ansættelse.

VIGTIGT:

Sig ikke dit gamle job op, før der foreligger en skriftlig aftale om stillingens størrelse, arbejdstidens placering og lønnens størrelse.

IGEN:

Kontakt din lokale tillidsrepræsentant for at få hjælp til disse forhandlinger.

GÆLDER KUN FOR OK-ANSATTE

Lokalt aftalte løntillæg

Når du skifter job, nulstilles dine kvalifikationstillæg og eventuelle udligningstillæg. Der skal derfor forhandles nye tillæg.

Menighedsrådet vil ofte kun spille ud med basislønnen og et rådighedstillæg – altså minimumslønnen. Du bør derfor have gjort dig klart, hvad du som minimum vil acceptere i løn.

En løntillægsaftale er kun gyldig, når den er godkendt og underskrevet af Organistforeningen. Selve lønforhandlingen med menighedsrådet må du gerne selv klare. Du kan også bede din lokale tillidsrepræsentant forhandle for dig.

Hvis du ønsker at gøre brug af Organistforeningens hjælp, skal du varsko din lokale tillidsrepræsentant, så snart du indkaldes

til samtale. Tidsfaktoren i forløbet er yderst vigtig i forhold til opsigelsesvarslet for det gamle job.

Lønforhandlingen er vigtig, for det er nemmere at forhandle et passende kvalifikationsstillæg hjem i en ansættelsessituation – hvor du endnu ikke har sagt dit gamle job op – end ved de årlige forhandlinger.

Lad dig derfor ikke presse af det ansættende menighedsråd til at sige dit gamle job op, før alle aftaler er på plads. Selvom de gerne vil have dig til at starte hurtigt (for måske at spare vikarudgifter), så slå koldt vand i blodet. Husk, at de jo har valgt dig som deres førsteprioritet.

Få flere gode råd på organistforeningen.dk under "For medlemmer" > "Ny stilling – hvad gør jeg?" (du logger ind med din mail-adresse og det medlemsnummer, der står bag på bladet).

Arbejdstid

Hvis du er deltidsansat, skal arbejdstiden (rammetiden) aftales skriftligt allerede ved ansættelsen og efterfølgende indføres i ansættelsesbeviset.

Læs mere om beregning og placering af rammetid på organistforeningen.dk under "Organist i folkekirken" > "Overenskomst-ansat" > "Rammetid".

GÆLDER KUN FOR TJENESTEMANDS-ANSATTE

Tjenestemænd skal være opmærksomme på, at der ikke må være tidsmæssig pause mellem den gamle og den nye ansættelse, hvis tjenestemandstatus skal bevares. Og så skal man naturligvis oplyse om sin tjenestemandstatus allerede ved ansættelsessamtalen.

De øvrige ting, du bør være opmærksom på i forbindelse med jobskifte, er placeringen af den faste og flydende fridag og din "friperiode", hvis det er en deltidsstilling

(f.eks. bør du i en 26 timers-stilling have mindst en ekstra dag blokeret for tjenester, så du har mulighed for at skaffe dig supplerende indtjening).

Lønnen behøver du til gengæld ikke bekymre dig om. Den er fastsat centralt. Du kan se tjenestemændenes lønniveauer i dokumenterne på organistforeningen.dk under "Ansæt som organist" > "Tjenestemand" > "Lønrammer".

ENDNU ENGANG:

Sig aldrig dit gamle job op, før forhandlingerne vedrørende det nye job er tilfredsstillende afsluttet, tjekket af Organistforeningen og *papirerne underskrevet*.

Stillingsoptællingen og arbejdsbeskrivelsen vedlægges som bilag til ansættelsesbeviset, som bør udfyldes og underskrives, før du siger det gamle job op. Send altid disse papirer til gennemsyn hos Organistforeningen eller din tillidsrepræsentant, før du skriver under.

ANSÆTTELSESSAMTALEN

Ved ansættelsessamtalen er der af lovgivningen sat nogle grænser for, hvad arbejdsgiveren må spørge om.

Her er 10 forbudte spørgsmål:

- Er du gravid?
- Skal du have flere børn?
- Bruger du P-piller?
- Har du normalt mange sygedage?
- Er du sund og rask?

- Er du religiøs?
- Har du nogensinde fået foretaget en HIV-test?
- Hvilket politisk tilhørsforhold har du?
- Hvilket land kommer din familie fra?
- Hvad laver dine forældre?

Hvis du alligevel skulle få spørgsmålene, så må du venligt sige til dem, at det må de ikke spørge om.

ORGANISTFORENINGENS TILLIDSREPRÆSENTANTER (fordelt på stifter)

HELSINGØR OG KØBENHAVN

Inger Marie Riis, tlf. 3190 7876 / 2340 8171, E-mail: inger.marie@solvangkirke.dk

ROSKILDE OG LOLLAND-FALSTER

Solveig Bjergkvist, tlf. 5782 0170, E-mail: bjergkvist@stofanet.dk

FYN

Henvendelse til sekretariatet, tlf. 7665 9560, post@organistforeningen.dk

VIBORG

Nils Henrik Wyke, tlf. 9712 7787 / 9721 5341, E-mail: nh.wyke@adr.dk Inge Marie Andersen, tlf. 9783 6450 / 5364 6450, E-mail: ima@hygum-lemvig.dk Elsebeth Kvistgaard tlf. 2012 8236, E-mail: elsebeth@lukana.dk

ÅRHUS

Christian Holdensen, tlf. 8685 3748 / 2291 3693, E-mail: chr.holdensen@fibermail.dk Jan Ole Christiansen, tlf. 8627 2731, E-mail: jomail@vip.cybercity.dk

RIBE

Hans Henrik Brok-Kristensen, tlf. 4466 0949, E-mail: h.henrik.brok@mail.tele.dk

HADERSLEV

Henriette Hoppe, tlf. 7524 5215, E-mail: medumgaard@bbsyd.dk Maren Frost Nielsen, tlf. 2828 6226, E-mail: marenfrost@vamdrupkirke.dk

AALBORG

Susanne Mørk-Jensen, tlf. 9664 5464 / 4096 9354, E-mail: sumo@km.dk Annette Bæk, tlf. 9894 9242, E-mail: annettebaek@mail.dk Jens Erik Rasmussen, tlf. 9811 4201 / 2174 1323, E-mail: jens_e_rasmussen@yahoo.dk