

Organistforeningen

Skottenborg 12, 1., 8800 Viborg

CVR-nr. 20 72 05 06

Intern årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt den interne årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Organistforeningen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er det interne årsregnskab udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Viborg, den 28. marts 2022

Sekretariatsleder

Louis Wollert Torp

Bestyrelse

Ingrid Bartholin Gramstrup
Formand

Knud Damgaard Andersen
Næstformand

Karin Bitsch Antonsen
Kasserer

Mette Bredthauer

Terese Marie Lisiux

Henriette Hoppe

Jørgen Kleon Jeppesen

Den uafhængige revisors erklæring

Til kapitalejerne i Organistforeningen

Konklusion

Vi har revideret det interne årsregnskab for Organistforeningen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab for Organistforeningen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet "Anvendt regnskabspraksis".

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i det interne årsregnskab - anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henviser til det interne årsregnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab er udarbejdet med henblik på at opfylde ledelsens krav til regnskabsinformationer. Det interne årsregnskab kan derfor være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Organistforeningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 1. januar - 31. december 2021. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for det interne årsregnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors erklæring

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af det interne årsregnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne årsregnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors erklæring

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om det interne årsregnskab omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af det interne årsregnskab er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne årsregnskab eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med det interne årsregnskab. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 28. marts 2022

Revisionshuset Tal & Tanker

Statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 37 31 56 64

Per Jensen

Statsautoriseret revisor
mne34087

Selskabsoplysninger

Foreningen

Organistforeningen
Skottenborg 12, 1.
8800 Viborg

CVR-nr.: 20 72 05 06

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Ingrid Bartholin Gramstrup, Formand
Knud Damgaard Andersen, Næstformand
Karin Bitsch Antonsen, Kasserer
Mette Bredthauer
Terese Marie Lisiux
Henriette Hoppe
Jørgen Kleon Jeppesen

Sekretariatsleder

Louis Wollert Torp

Revision

Revisionshuset Tal & Tanker, Statsautoriseret revisionspartnerselskab
Stagehøjvej 22
8600 Silkeborg

Bankforbindelser

Danske Bank, Holmens Kanal 2-12, 1092 København K
Vestjysk Bank, Dalgasgade 29B, 7400 Herning

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Organistforeningens formål er:

- at udøve forhandlings- og aftaleretten for medlemmerne i overensstemmelse med gældende hovedaftale og overenskomster, herunder at forhandle løn og ansættelsesvilkår for alle stillinger under foreningens forhandlingsområde,
- at bistå medlemmerne i deres faglige, tjenstlige og kunstneriske interesser,
- at virke for en styrkelse af standens og de enkelte medlemmers faglige og kunstneriske niveau ved et engagement i uddannelse og efteruddannelse,
- at virke for en styrkelse af sammenholdet mellem medlemmerne ved at afholde et årligt landsmøde samt at støtte initiativer, der etablerer netværk for foreningens medlemmer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets kontingentindtægter udgør 2.697.516 kr. mod 2.607.647 kr. sidste år. Det ordinære resultat udgør 388.646 kr. mod 188.402 kr. sidste år. Overskuddet er større end budgetteret, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Den interne årsrapport for Organistforeningen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en intern årsrapport.

Den interne årsrapport er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Resultatopgørelsen

Kontingentindtægter

Kontingentindtægter omfatter kontingentindtægter og gebyrindtægter ved girokort mv.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>Budget 2021</u> (ej revideret)	<u>2020</u>
1 Kontingentindtægter	2.697.516	2.805.000	2.607.647
Bruttoresultat	2.697.516	2.805.000	2.607.647
2 Kontingentudgifter	-306.609	-321.400	-279.132
3 Medlemsblad Organist.org	-155.625	-249.376	-142.383
4 Mødeudgifter m.m.	-103.695	-250.880	-123.676
5 Lokaleomkostninger	-71.084	-65.540	-65.786
6 Administrationsomkostninger	-283.747	-300.223	-357.571
7 Sekretariatslønninger og formandshonorar	-1.383.542	-1.466.498	-1.445.709
Kapacitetsomkostninger i alt	-2.304.302	-2.653.917	-2.414.257
Driftsresultat	393.214	151.083	193.390
8 Øvrige finansielle omkostninger	-4.568	-2.000	-4.988
Årets resultat	388.646	149.083	188.402
Forslag til resultatdisponering:			
Overføres til overført resultat	388.646	149.083	188.402
Disponeret i alt	388.646	149.083	188.402

Balance 31. december

Aktiver

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Anlægsaktiver		
Deposita	12.473	4.848
Finansielle anlægsaktiver i alt	12.473	4.848
Anlægsaktiver i alt	12.473	4.848
Omsætningsaktiver		
10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	121.158	59.228
11 Andre tilgodehavender	62.500	25.500
Periodeafgrænsningsposter	26.426	24.754
Tilgodehavender i alt	210.084	109.482
12 Likvide beholdninger	1.795.373	1.700.589
Omsætningsaktiver i alt	2.005.457	1.810.071
Aktiver i alt	2.017.930	1.814.919

Balance 31. december

	2021	2020
Passiver		
<u>Note</u>		
Egenkapital		
13 Egenkapital	1.821.760	1.433.114
Egenkapital i alt	1.821.760	1.433.114
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	39.866	29.524
14 Anden gæld	156.304	352.281
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	196.170	381.805
Gældsforpligtelser i alt	196.170	381.805
Passiver i alt	2.017.930	1.814.919
15 Eventualposter		

Noter

	<u>2021</u>	<u>Budget 2021</u> (ej revideret)	<u>2020</u>
1. Kontingentindtægter			
Kontingentindtægter	2.693.566	2.801.000	2.603.497
Gebyrindtægter	4.050	4.000	4.150
Gruppeliv	-100	0	0
	<u>2.697.516</u>	<u>2.805.000</u>	<u>2.607.647</u>
2. Kontingentudgifter			
Kontingent CO10 og FH	279.767	281.000	263.467
Arbejdsskadeordning	6.570	20.200	6.449
Socialrådgiverordning	20.272	20.200	9.216
	<u>306.609</u>	<u>321.400</u>	<u>279.132</u>
3. Medlemsblad Organist.org			
Trykning og distribution	148.935	157.560	148.656
Honorar redaktør	263.845	276.296	169.094
Honorarer andre eksterne	0	0	5.000
Annonceindtægter	-268.934	-212.100	-181.445
Abonnementer og løssalg	0	-4.500	-4.752
Administrationsomkostninger	11.779	32.120	5.830
	<u>155.625</u>	<u>249.376</u>	<u>142.383</u>
4. Mødeudgifter m.m.			
Kørselsudgifter	29.117	84.840	35.161
Bestyrelses- og udvalgsmøder	14.533	47.370	20.755
Nordisk faglig konference	1.567	11.000	0
Udgifter tillidsmænd	10.231	16.160	18.070
Gaver	16.494	21.210	15.367
Frikøb af formand	5.226	30.300	3.056
Generalforsamling og stævne	26.527	40.000	31.267
	<u>103.695</u>	<u>250.880</u>	<u>123.676</u>

Noter

	<u>2021</u>	<u>Budget 2021</u> (ej revideret)	<u>2020</u>
5. Lokaleomkostninger			
Husleje	62.475	61.500	60.158
Rengøring og vedligeholdelse	7.291	4.040	3.204
Flytteomkostninger	1.318	0	2.424
	<u>71.084</u>	<u>65.540</u>	<u>65.786</u>
6. Administrationsomkostninger			
Kontorartikler	4.863	6.060	12.589
Edb-omkostninger	104.453	104.510	92.718
Computercamp projektomkostninger	67.861	22.720	105.085
Mindre nyanskaffelser	29.376	30.300	29.676
Telefon	25.736	28.373	30.753
Porto og gebyrer	5.477	5.020	5.488
Revisorhonorar	28.053	27.270	27.486
Forsikringer	30.331	26.400	23.516
Faglitteratur og tidsskrifter	13.230	15.030	12.394
PBS-gebyrer	22.714	14.140	18.104
Rejseomkostninger	10.158	40.400	19.062
Reparation og vedligeholdelse af inventar	0	0	3.135
Udgifter til etablering af sikker mail	3.995	0	4.765
Administrationsgodtgørelse Kirsten Skau Pedersen Fonden	-62.500	-20.000	-27.200
	<u>283.747</u>	<u>300.223</u>	<u>357.571</u>

Noter

	<u>2021</u>	<u>Budget 2021</u> (ej revideret)	<u>2020</u>
7. Sekretariatslønninger og formandshonorar			
Lønninger	1.310.054	1.344.652	1.355.811
Lønsumsafgift	72.801	72.000	75.990
Feriepengeforpligtelse, regulering	7.072	0	14.214
Personaleudgifter	849	2.020	4.927
Udlæg rejseomkostninger sekretariat	0	0	4.597
Lønrefusion	-38.678	0	-33.005
ATP-bidrag mv.	23.590	26.426	11.865
Kørselsgodtgørelse sekretariat	7.854	21.400	11.310
	<u>1.383.542</u>	<u>1.466.498</u>	<u>1.445.709</u>
8. Øvrige finansielle omkostninger			
Renter, pengeinstitutter	4.563	2.000	4.734
Ikke-fradragsberettigede renter	5	0	254
	<u>4.568</u>	<u>2.000</u>	<u>4.988</u>
9. Materielle anlægsaktiver			Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2021			<u>51.875</u>
Kostpris 31. december 2021			<u>51.875</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021			<u>51.875</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2021			<u>51.875</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021			<u>0</u>

Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
10. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Kontingenter	23.277	38.478
Annoncer	<u>97.881</u>	<u>20.750</u>
	<u>121.158</u>	<u>59.228</u>
11. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende hos Kirsten Skau Fonden	<u>62.500</u>	<u>25.500</u>
	<u>62.500</u>	<u>25.500</u>
12. Likvide beholdninger		
Danske Bank	1.039.257	935.897
Danske Bank, kortkonto	14.004	17.617
Vestjysk Bank, højrente	<u>742.112</u>	<u>747.075</u>
	<u>1.795.373</u>	<u>1.700.589</u>
13. Egenkapital		
Egenkapital 1. januar 2021	1.433.114	1.244.712
Årets overførte overskud eller underskud	<u>388.646</u>	<u>188.402</u>
	<u>1.821.760</u>	<u>1.433.114</u>

Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
14. Anden gæld		
Moms	28.763	37.209
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	87.212	159.451
ATP og andre sociale ydelser	7.271	6.098
Pensionsbidrag	0	5.065
Feriepenge	10.794	123.482
Skyldig lønsum	<u>22.264</u>	<u>20.976</u>
	<u>156.304</u>	<u>352.281</u>

15. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Huslejeforpligtelse:

Foreningen har indgået en lejekontrakt med 1 måneds opsigelsesvarsel. Huslejeforpligtelsen udgør årligt 93.000 kr. + moms.